

تعلم كتابة الفتحة أسرار الكتابة بواسطة (لوحة المفاتيح) Microsoft Office (والكسرة والضمة وأسرار الكتابة بالكيبوردي في

Shift + E : الضمة :

Shift + X : السكون :

Shift + Q : الفتحة :

Shift + A : الكسرة :

Shift + Z : الشدة :

Shift + Z : المدة :

Shift + W : تنوين فتح :

Shift + S : تنوين كسرة :

Shift + R : تنوين ضم :

Shift + T : ل :

Shift + G : لأ :

Shift + Y : ل :

Shift + H : أ :

Shift + N : آ :

Shift + B : لآ :

Shift + V : {

Shift + C : }

Shift + F :]

Shift + D : [

تمديد الحرف J + Shift :

Ctrl + C نسخ :

Ctrl + X قص :

Ctrl + V لصق :

Ctrl + Z تراجع :

Ctrl + A تعليم الملف :

Shift + U فاصلة معكوسة :

Ctrl + ESC قائمة المهام :

Ctrl + Enter ابتداء صفحة جديدة :

Ctrl + Shift (يمين) لغة عربية :

Ctrl + Shift (يسار) لغة إنجليزية :

Ctrl + 1 مسافة مفردة :

Ctrl + 5 : مسافة سطر ونصف :

Ctrl + 2 مسافة مزدوجة :

Ctrl + G الانتقال إلى صفحة :

Ctrl + END الانتقال إلى نهاية الملف :

Ctrl + F5 تصغير نافذة الملف :

Ctrl + F6 الانتقال من ملف لآخر :

Ctrl + F2 معاينة الصفحة قبل الطباعة :

Ctrl + = تكبير وتصغير درجة واحدة :

Ctrl + F4 تكرار آخر عملية :

- : تكرار آخر عملية Alt + Enter
- : تكرار آخر عملية Ctrl + Y
- : فتح قوسين جاهزين Ctrl + F9
- : تعداد نقطي ورقمي Shift + F10
- : حفظ بأسم F12
- : حفظ الملف Shift + F12
- : أول المستند Ctrl + Home
- : آخر المستند Ctrl + End
- : معلومات عن نوع التنسيق: Shift + F1
- : سطر تحت النص Ctrl + U
- : خروج من الملف Ctrl + F4
- : ملف جديد Ctrl + N
- : استبدال Ctrl + H
- : خط مائل Ctrl + I
- : تنسيق المستند Ctrl + K
- : طباعة Ctrl + P
- : فتح منطقة Ctrl + O
- : تكبير النص: Ctrl + د
- : تصغير النص Ctrl + ج
- : قائمة تنسيق Alt + S
- : قائمة تعليمات Alt + J

: قائمة جدول [+ Alt

: قائمة أدوات] + Alt

: قائمة عرض Alt + U

: قائمة تحرير Alt + P

: قائمة ملف Alt + L

: قائمة إطار Alt + "

: تعديل مسطرة Alt + Q

: توسيط النص Ctrl + E

: بحث Ctrl + F

: خط أسود Ctrl + B

: حجم الخط Ctrl+Shift + P

: نمط Ctrl+Shift + S

: خط: Ctrl + D

- Capital : تحويل الحروف Ctrl+Shift + K

- Capital : تحويل الحروف Shift + F3

: وضع نقطة عند بداية النص Ctrl+Shift + L

: حواشي سفلية ترقيم روماني Ctrl+Alt + E

: وضع علامة ® Ctrl+Alt + R

: وضع علامة ™ Ctrl+Alt + T

: وضع علامة © Ctrl+Alt + C

: معاينة الصفحة قبل الطباعة Ctrl+Alt + I

- Shift + F7 : قاموس المرادفات
- Ctrl+Alt + F1 : معلومات النظام
- Ctrl+Alt + F2 : فتح الدلائل
- Ctrl + J : تسوية النص من الجانبين
- Ctrl + L : بداية النص من الجانب الأيسر
- Ctrl + Q : بداية النص من الجانب الأيمن
- Ctrl + E : توسيط النص
- Ctrl + M : تغيير المقاس الأعلى للفقرة
- Shift + F5 : رجوع إلى الموضع الذي انتهت منه عند إغلاق الملف
- = + Ctrl + Alt : تخصيص
- F3 : إدخال نص تلقائي
- F9 : تدقيق حقول
- F10 : تحريك إطار لفتح النوافذ
- F1 : تعليمات
- F5 : الانتقال إلى
- F7 : تدقيق إملائي
- F8 : تعليم منطقة
- ctrl+a : يعمل هذا الامر بتحديد الكل للنص او الكائن
- ctrl+c : يعمل هذا الامر بنسخ الذي تم تحديده
- ctrl+v : يعمل هذا الامر بلصق المنسوخ

- : يعمل هذا الامر بقص الذي تم تحديده ctrl+x
- : هذا الامر مهم جدا يمكنك التراجع عن اي امر عملته ctrl+z
- : هذا الامر يعطي لبرنامج المتصفح او اي برنامج امر ctrl+p
بالطباعة
- : يمكنك فتح ملف من اي برنامج عن طريق هذا الامر ctrl+o
- : يمكنك اغلاق اي نافذة مفتوحة ctrl+w
- : امر يجعل برنامج التصفح يحفظ الصفحة المعروضة الي ctrl+d
المفضلة
- : يمكن لك بحث في البرنامج عن الكلمة ctrl+f
- : يمكن لك ترتيب ملف المفضلة عن طريق هذا الامر ctrl+b
- : حفظ العمل الذي قمت به ctrl+s
- : يجعل مؤشر الكتابة يذهب الى اليسار ctrl+shift
- : يجعل المؤشر يذهب الى اليمين ctrl+shift
- : أمر مفيد يقوم بإغلاق النوافذ alt+f4
- : يمكنك التنقل من نافذة الى نافذة alt+esc
- : امر مفيد جدا لك اذا كان هنالك نوافذ كثيرة مفتوح alt+tab
يمكنك اختيار النافذة المطلوبة
- : اليسار يحول الكتابة من العربي الى انجليزي alt+shift
- : اليمين يحول الكتابة من انجليزي الى عربي alt+shift