



الإدارة : .....	إشعار بانتهاء فترة التجربة	نموذج رقم ( )
القسم : .....		
رقم الموظف :		

التاريخ : / / م

إلى : مدير الموارد البشرية

من : مدير إدارة .....

بعد التحية ،

رجاء العلم بأن الموظف ..... الذي عين بتاريخ / / م

بوظيفة ..... قد مضى على تعيينه مدة ..... كفترة تجريبية

وقد أمضى هذه الفترة بنجاح / نتيجة غير مرضية ، ونرفق لكم تقرير عن أدائه خلال تلك الفترة .

نرجو اتخاذ اللازم نحو ( تثبيته / النظر في أمره / إنهاء خدماته )

التوقيع

.....

إلى : رئيس قسم شؤون الموظفين

يرجى عمل الإجراء اللازم وعلى ضوء التقرير المرفق .

مدير الموارد البشرية

.....

نسخة 1: الموارد البشرية

نسخة 2: للحفظ